



Wytyczne dotyczące przygotowania prac składanych do publikacji

Wytyczne dotyczące składania prac zamieszczanych w periodykach zostały zawarte w regulaminach poszczególnych czasopism.

Do Wydawnictwa AWF należy dostarczyć zarówno wersję elektroniczną utworu, jak i maszynopis. Utwór należy przygotować w edytorze tekstów Microsoft Word. W zależności od charakteru praca powinna obejmować spis treści, tekst podstawowy, ilustracje, wykaz rysunków i tablic, indeks nazwisk, indeks nazw rzeczowych, wykazy określeń, skrótów, bibliografię, aneksy oraz inne załączniki. Utwór, który ma być zamieszczony w kolejnym numerze „Studiów i Monografii AWF we Wrocławiu”, należy uzupełnić streszczeniem w języku polskim i angielskim (do 3 stron maszynopisu – 5400 znaków ze spacjami).

Objętość monografii nie powinna przekraczać 10 arkuszy wydawniczych. Treść wersji elektronicznej utworu nie może się różnić od treści na wydruku.

1. **Maszynopis** (wydruk komputerowy) powinien być przygotowany na białym papierze (nie kredowym) formatu A4 według następujących zasad:

- czcionka: Times New Roman, 12 pkt
- interlinia: 1,5 wiersza
- sposób wyrównywania tekstu: wyjustowany,
- sposób wyrównywania tytułów: wyśrodkowany,
- marginesy: górny, dolny i lewy 2 cm, prawy 3 cm,
- numeracja: ciągła, numer strony umieszczony na górnym lub dolnym marginesie,
- druk: obustronny.

2. **Tabele** (tylko niezbędne, opatrzone numerami i tytułami) należy odpowiednio włączyć do tekstu, wprowadzając jednocześnie w tekście właściwe odwołania do tabel. Każda kolumna i wiersz tabeli powinny mieć nagłówek. W tabeli nie należy pozostawiać pustych klatek. Znakiem oddzielającym całość od ułamków dziesiętnych jest w tekstach polskich przecinek (nie kropka).

3. **Rysunki, wykresy, fotografie** (opatrzone numerami i tytułami) należy w całej pracy określać jednym terminem, np. rysunek (rys.), rycina (ryc.). Materiał ilustracyjny należy odpowiednio wstawić do tekstu, wprowadzając jednocześnie właściwe odwołania do ilustracji. Dodatkowo należy dołączyć ryciny w postaci osobnych plików graficznych. Preferowane formaty to .cdr (do 13), .eps, .jpg, .tif, .xls, .stg. Wymagana rozdzielczość w przypadku rysunków i fotografii skanowanych wynosi minimum 300 dpi. Wydawnictwo nie ponosi odpowiedzialności za jakość publikacji materiału ilustracyjnego przygotowanego niezgodnie w wytycznymi.

Jeśli rysunek lub tabela zostały opracowane na podstawie innego materiału ilustracyjnego, należy podać ich dokładne źródło.

4. **Bibliografia** powinna być umieszczona na końcu pracy. W zapisie bibliograficznym zaleca się zastosowanie układu: autor rok. Wówczas w tekście głównym w odsyłaczu do bibliografii należy w nawiasie okrągłym podać nazwisko autora i rok wydania jego dzieła, np. (Wojciechowski 1986); przy większej liczbie powołań należy uporządkować je chronologicznie. Pozycje bibliograficzne (na końcu pracy) należy zestawiać alfabetycznie według nazwisk autorów, a prace jednego autorstwa według lat wydania, od najstarszych do najnowszych. Pozycji nie należy numerować. W określonych wypadkach dopuszcza się zastosowanie w bibliografii vancouverkiego systemu cytowań (autor–numer). W pracach zbiorowych należy szczególnie konsekwentnie przestrzegać jednolitego zapisu bibliografii we wszystkich częściach.

5. Wykorzystane w pracy **cytaty** należy bezwzględnie opatrzyć informacją bibliograficzną. W tekście głównym po cytowaniu należy podać w nawiasie nazwisko autora, datę publikacji jego dzieła oraz numer strony, z której pochodzi cytat. Przykład: (Czarnocki 1981, s. 416).



PRZYKŁADY OPISU BIBLIOGRAFICZNEGO

Książka:

- nazwisko autora (autorów) i inicjał (inicjały) imienia,
- rok wydania,
- tytuł pracy, część, tom,
- miejsce wydania,
- wydawca,
- ISBN.

Przykład: Lipoński, W. (2012). Historia sportu. Warszawa: WN PWN, ISBN: 978-83-755-3241-8.

Artykuł lub rozdział w pracy zbiorowej:

- nazwisko autora (autorów) i inicjał (inicjały) imienia,
- rok wydania,
- tytuł artykułu lub rozdziału,
- nazwisko i inicjały redaktora naukowego lub nazwiska i inicjały autorów pracy zbiorowej,
- tytuł pracy zbiorowej, część, tom,
- stronicę zawierające przytaczany artykuł lub rozdział,
- miejsce wydania,
- wydawca.

Przykład: Urbanik C. (2001) Rola biomechaniki w sporcie. [W:] C. Urbanik (red.), Wybrane zagadnienia biomechaniki sportu (s. 7–9). Warszawa: AWF.

Artykuł w czasopiśmie:

- nazwisko autora (autorów) i inicjał (inicjały) imienia,
- rok wydania,
- tytuł artykułu,
- tytuł czasopisma, ewentualnie skrót tytułu periodyku zgodnie z przyjętymi zasadami,
- numer tomu i zeszytu,
- stronicę zawierające przytaczany artykuł,
- doi (jeśli jest nadany).

Przykład: Górna S., Domaszewska K., Choińska A. Assessment of the sensorimotor integration development in primary school children from Wrocław, Poland: a prospective observational study. *Physiotherapy Quarterly*, 2022, 30(4), 7–13; <https://doi.org/10.5114/pq.2022.116642>.

Źródła internetowe:

Przy źródłach internetowych należy podać datę dostępu.

Przykład: http://new.szybowce.pl/blog/igrzyska_2009 [data pobrania 23.08.2009].